



Postbus 81
6200 AB Maastricht
www.jekerdal.nl

Huishoudelijk Reglement (2017)

Artikel 1. Algemeen

1. De bepalingen in dit huishoudelijk reglement zijn een aanvulling op de statuten van de Vereniging Zwembad Jekerdal.

Artikel 2. Lidmaatschap

1. De vereniging zwembad Jekerdal kent gewone leden en jeugdleden.
2. Men kan jeugdlid zijn zolang als tegelijkertijd tenminste één van de wettelijke vertegenwoordigers lid is.
3. Men is jeugdlid tot aan de achttiende verjaardag. Jeugdleden die in enig jaar op 1 mei nog geen achttien jaar zijn, zijn in dat kalenderjaar nog jeugdlid.
4. Men kan lid worden door aanmelding bij de ledenadministratie.
5. De aanmelding als jeugdlid is alleen mogelijk als tegelijkertijd tenminste een van de wettelijke vertegenwoordigers zich aanmeldt als lid.
6. Het lidmaatschap is niet overdraagbaar.

Artikel 3. Tijdelijke leden

1. Tijdelijke leden zijn personen die geen lid zijn van de vereniging en die op enig moment door het bestuur zijn gevraagd functies binnen de vereniging te vervullen waarvoor op dat moment geen leden beschikbaar zijn.
2. Aan de vervulling van de functie waarvoor een tijdelijk lid gevraagd is, kunnen voorwaarden verbonden zijn.
3. Tijdelijke leden en de personen die tot hun huishouden behoren, kunnen voor de duur van het tijdelijke lidmaatschap op dezelfde wijze gebruik maken van de faciliteiten van het zwembad als de gewone leden.
4. Als tijdelijke leden tenminste vijf jaar de functie vervullen waarvoor ze gevraagd zijn, wordt het tijdelijke lidmaatschap automatisch omgezet in een gewoon lidmaatschap. Indien deze 5 jaar niet vervuld worden vervalt het recht tot gebruik van de faciliteiten.
5. Indien tijdelijke leden een functie vervullen waardoor het gezin vervroegd gebruik kan maken van de zwembad faciliteiten (dus naar voren op de wachtlijst gehaald worden), dan geldt hier; dat indien toetreding via de reguliere inschrijving in de periode van deze 5 jaar valt het gezin een gewoon lidmaatschap krijgt volgens de regels, maar het lid van de tijdelijke functie de aangepaste periode van 5 jaar moet afmaken. Dit vanwege gemaakte kosten (Training, boeken, certificering etc.). Bij stopzetting van de activiteit zal het lid opnieuw op de wachtlijst geplaatst worden en zullen de gemaakte kosten (of een gedeelte hiervan) verhaald worden.

Artikel 4. Wachtlijst

1. Ten gevolge van wettelijke voorschriften is de capaciteit van het zwembad beperkt. Het aantal leden is daardoor aan een maximum gebonden.
2. Bij bereiken van het maximum aantal leden hanteert de vereniging een wachtlijst.
3. Personen van een huishouden die zich op de wachtlijst laten plaatsen worden 'aspirant lid'
4. Per huishouden is een eenmalige bijdrage verschuldigd. Na betaling van de bijdrage volgt inschrijving op de wachtlijst en toekenning van een volgnummer.
5. Zolang er nog aspirant leden op de wachtlijst staan wordt het aantal leden jaarlijks aangevuld tot het maximum.
6. De aanvulling vanaf de wachtlijst gebeurt op basis van rangorde.

Artikel 5. Verplichtingen tegenover de vereniging

1. Leden en jeugdleden vanaf 16 jaar, zijn verplicht werkzaamheden voor de vereniging te verrichten.
2. De werkzaamheden dienen in principe jaarlijks verricht te worden.
3. Voor het verrichten van de werkzaamheden gelden instructies. De instructies worden aan de leden meegedeeld.
4. Bij weigering van het vrijwilligerswerk kan het bestuur sancties opleggen, die, in het zwaarste geval, kunnen leiden tot het eenzijdig opzeggen van het lidmaatschap.
5. Indien een vrijwilliger zijn dienst niet uitvoert, wordt een éénmalige boete van €25,00 in rekening gebracht. Bovendien wordt een nieuwe dienst ingepland. Wordt deze opnieuw niet uitgevoerd dan volgt royement
6. Naast het verrichten van werkzaamheden zijn leden en jeugdleden verplicht een jaarbijdrage te betalen.
7. Per seizoen is de vrijstelling voor 65+ vervallen; een lid van 65+ kan op verzoek worden vrijgesteld
8. Jeugdleden betalen een jaarbijdrage die de helft bedraagt van de jaarbijdrage voor leden.
9. Per huishouden zijn maximaal twee jeugdleden de jaarbijdrage verschuldigd.
10. Jeugdleden die op 1 mei van enig jaar nog geen 5 jaar oud zijn, zijn géén jaarbijdrage verschuldigd.

Artikel 6. Lidmaatschapskaart

1. Bij toetreding tot de vereniging ontvangt ieder lid of jeugdlid een lidmaatschapskaart. Vervanging kost in alle gevallen €5,00.
2. De lidmaatschapskaart is voorzien van naam, lidnummer, huishoudnummer, pasfoto en een barcode.
3. De lidmaatschapskaart van een lid jonger dan vijf jaar hoeft nog niet van een pasfoto voorzien te zijn.
4. Na betaling van de jaarbijdrage, wordt de lidmaatschapskaart middels de barcode voor het betreffende jaar geactiveerd.
5. Met de lidmaatschapskaart hebben leden en jeugdleden toegang tot het zwembad.
GEEN PASJE>>GEEN TOEGANG

Artikel 7. Duur van het lidmaatschap

1. Het lidmaatschap geldt steeds voor één jaar. Waarbij er voor 1 januari van het volgende jaar moet worden opgezegd.
2. Het lidmaatschap wordt automatisch met één jaar verlengd als men in het afgelopen jaar de verplichte werkzaamheden heeft verricht en voor het nieuwe jaar de jaarbijdrage heeft voldaan.
3. Indien een lid aan één of meer van de in lid 2 genoemde verplichtingen niet heeft voldaan wordt het lidmaatschap in principe niet verlengd.
4. Het bestuur kan na toepassing van hoor en wederhoor alsnog besluiten het lidmaatschap te verlengen.

Artikel 8. Aansprakelijkheid

1. Het gebruik van het zwembad gebeurt voor eigen risico. De vereniging kan niet aansprakelijk gesteld worden bij ongevallen binnen het zwembad of bij diefstal of beschadiging van eigendommen van bezoekers van het zwembad.
2. De wettelijke vertegenwoordigers van jeugdleden zijn verantwoordelijk voor het gedrag en de veiligheid van deze leden. Deze verantwoordelijkheid geldt ook als de jeugdleden alleen in het zwembad zijn.

Artikel 9. Huisregels en Gedragsregels

1. In het zwembad gelden een aantal huisregels en gedragsregels.
2. Iedere bezoeker van het zwembad wordt geacht zich aan de geldende huisregels en gedragsregels te houden.
3. De huisregels en gedragsregels zijn op informatieborden in het zwembad aangebracht.
4. Iedere bezoeker dient zich te conformeren aan de aanwijzingen van de dienstdoende vertegenwoordiger van het bestuur, t.w. de coördinator.

Artikel 10. Coördinatoren

1. De vereniging heeft coördinatoren in dienst.
De coördinator is de vertegenwoordiger van het bestuur van de vereniging. Hij/zij heeft een formele arbeidsovereenkomst met de vereniging, is gecertificeerd voor het uitvoeren van EHBO en Bedrijfshulpverlening (BHV) en is geoefend in het zwemmend redden. Jaarlijks legt de coördinator een vaardigheidstest af ten overstaan van het bevoegd kader van Reddingsbrigade Maastricht en wordt hij/zij opnieuw gecertificeerd. Tevens wordt elk jaar de competentie van de coördinator voor wat betreft EHBO en BHV getoetst.
2. De coördinator regelt de dagelijkse gang van zaken in het zwembad.
Hij/zij is verantwoordelijk voor de veiligheid van de badgasten, regelt de dagelijkse gang van zaken in het zwembad en voert zijn taken uit in overeenstemming met het toezichtplan van de vereniging.
Uit hoofde van deze verantwoordelijkheid is de coördinator bevoegd maatregelen te treffen die de toegang tot het zwemwater kunnen beperken. Dit is onder meer het geval bij:
 - 2.1 een temperatuur van het water lager dan 16°C;
 - 2.2 onvoldoende kwaliteit en/of vervuiling van het zwemwater;
 - 2.3 dreigend onweer;
 - 2.4 aanwezigheid van obstakels in het water;
 - 2.5 alle andere omstandigheden waarbij de veiligheid van de zwemmers in het ge-
ding is.
3. De coördinator deelt de in artikel 5, lid 1 genoemde werkzaamheden toe aan de leden die aanwezig zijn om hun verplichte werkzaamheden te verrichten.
4. De coördinator is bevoegd bezoekers van het zwembad te houden aan de geldende huisregels en gedragsregels, dwingende aanwijzingen te geven, aan leden te vragen hun lidmaatschapkaart te tonen en een lidmaatschapkaart in te nemen.
5. De coördinator is bevoegd in voorkomende gevallen passende maatregelen te treffen.

Artikel 11. Badmeesters

1. De vereniging kent badmeesters.
De badmeester is een vrijwilliger en hij/zij oefent het toezicht op het zwemwater en de badgasten uit in overeenstemming met het toezichtplan van de vereniging en conform de aanwijzingen van de coördinator.
De badmeester heeft een interne cursus gevolgd gericht op het zwemmend redden. Jaarlijks legt de badmeester een vaardigheidstest af ten overstaan van het bevoegd kader van Reddingsbrigade Maastricht en wordt hij/zij opnieuw gecertificeerd.
2. Badmeesters houden toezicht bij het grote bassin.
3. De badmeester is bevoegd om de zwemvaardigheid te toetsen van personen die zich in het diepe gedeelte van het bassin bevinden of zich daarin willen begeven.
4. De badmeester is bevoegd om personen die de zwemkunst niet of onvoldoende machtig zijn de toegang tot het diepe gedeelte van het bassin te onthouden.
5. De badmeester is bevoegd zwemmers uit het bad te verwijderen als zich in het bad onveilige situaties voordoen.
6. De badmeester ziet toe op de gedragsregels die in en rond het bad gelden en is bevoegd om leden hier op aan te spreken.

Artikel 12. Kantine

1. De vereniging verpacht de kantine aan een kantinebeheerder.
2. De kantinebeheerder is bevoegd bezoekers van de kantine te houden aan de regels die voor de kantine gelden.

Artikel 13. Introductiekaart

1. Volwassen leden kunnen per jaar één introductiekaart kopen. Jeugdleden (tot 18 jaar) kunnen geen introductiekaarten kopen.
2. Met een introductiekaart kan een lid vijf keer één introductiekaart meenemen. Het betrokken lid is verantwoordelijk voor het gedrag van de introductiekaart.
3. Voor een introductiekaart is een bijdrage verschuldigd die de helft bedraagt van de jaarbijdrage.
4. In uitzonderlijke gevallen, zal na goedkeuring van het bestuur de aanschaf van een extra introductiekaart worden toegestaan.

Artikel 14. Babysitkaart

1. Leden kunnen voor een vaste babysit van hun kind(eren) een babysitkaart aanvragen.
2. Voor een babysitkaart is een bijdrage verschuldigd die gelijk is aan de jaarbijdrage.
3. De babysitkaart geeft alleen toegang tot het zwembad in bijzijn van het kind of de kinderen waarvoor de kaart bedoeld is.

Artikel 15 Openingstijden

1. Het zwembadseizoen start op 1 mei.
2. Het zwembadseizoen eindigt op de zondag gelegen in de periode van 14 tot 20 september.
3. Het zwembad is dagelijks geopend van 10 uur tot 20 uur, met uitzondering van:
 - a. De eerste twee weken van het seizoen is het zwembad dagelijks geopend van 12 uur tot 18 uur.
 - b. De laatste twee weken van het seizoen is het zwembad dagelijks geopend van 12 uur tot 20 uur.

Maastricht, **april** 2010 (up date 2017)